



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Центр детского творчества «Замоскворечье»

115054, г. Москва,
Бахрушина ул., д. 17, стр. 1
ОКПО 0045408556 ОГРН 1037739012740, ИНН/ КПП 7705041520 / 770501001

Тел. (499)235-59-28
E-mail:moskvorechie@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 116

от 09 июня 2018 г.

*Об организации и порядке проведения
ремонтных работ
в ГБОУ ДО ЦДТ Замоскворечье*

В целях эффективной реализации Гражданско – правового договора бюджетного учреждения от 05.02.2018г. № 1-18 на выполнение работ по проведению текущего ремонта помещений ГБОУ ДО ЦДТ Замоскворечье, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Бахрушина, д. 17, стр. 1; ул. Бахрушина, д. 15, стр. 1; Овчинниковская наб., д. 22/24 стр. 1, а также надлежащего обеспечения сохранности материального имущества и безопасности учащихся и сотрудников образовательной организации в период проведения работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить производство ремонтных работ в период с 20.06.2018 г. по 14.08.2018 г. силами сотрудников подрядной организации ООО «ЦТС Триада» в зданиях расположенных по адресам:
г. Москва, ул. Бахрушина, д. 17, стр. 1;
г. Москва, ул. Бахрушина, д. 15, стр.1;
г. Москва, Овчинниковская наб., д. 22/24 стр.
2. Установить время производства работ с 08.00 часов до 22.00 часов.
3. Запретить проживание сотрудников подрядной организации ООО «ЦТС Триада» в зданиях образовательной организации.
4. Заведующему хозяйством Минажетдинову И.Р., диспетчеру Стажила Ю.С. рабочему по зданию Голышеву Ю.А., сотрудникам частного охранного предприятия – обеспечить сохранность и перемещение материальных ценностей до начала и в ходе ремонтных работ.

5. Педагогу-организатору **Молохову Е.В.** – подготовить и вести «Журнал о проведении первичного инструктажа на рабочем месте».
6. Заведующему хозяйством **Минажетдинову И.Р.** – подготовить и вести журнал производства работ (ежедневно) с проведением фото фиксацией выполненных работ (скрытых работ) Подрядной организацией ООО «ЦТС Триада».
7. Назначить ответственным за производство ремонтных работ в ГБОУ ДО ЦДТ Замоскворечье заведующего хозяйством **Минажетдинова И.Р.**, контактный телефон + 7 916 416 49 91.
8. Назначить ответственных за пожарную безопасность по следующим адресам:
г. Москва, ул. Бахрушина, д. 17, стр. 1; ул. Бахрушина, д. 15, стр.1 – заведующего хозяйством **Минажетдинова И.Р.**;
г. Москва, Овчинниковская наб., д. 22/24, стр. 1 – диспетчер **Стажила Ю.С.**;
- за эксплуатацию электроустановок в ГБОУ ДО ЦДТ Замоскворечье – заведующего хозяйством **Минажетдинова И.Р.**
9. Утвердить состав комиссии для открытия объекта, сдачи – приемки промежуточных работ, приемки законченного объекта:
- г. Москва, ул. Бахрушина, д. 17, стр. 1: председатель комиссии – директор Тимофеева М.Н., члены комиссии: заместитель директора – Лементуева Т.Ю.; заведующий хозяйством – Минажетдинов И.Р.; главный бухгалтер – Морозова С.В.
- г. Москва, ул. Бахрушина, д. 15, стр.1: председатель комиссии – директор Тимофеева М.Н., члены комиссии: заместитель директора – Лементуева Т.Ю.; заведующий хозяйством – Минажетдинов И.Р.; главный бухгалтер – Морозова С.В.
- г. Москва, Овчинниковская наб., д. 22/24, стр. 1: председатель комиссии – директор Тимофеева М.Н., члены комиссии: заместитель директора – Лементуева Т.Ю.; заведующий хозяйством – Минажетдинов И.Р.; диспетчер Стажила Ю.С.
10. Главному бухгалтеру **Морозовой С.В.** подготовить и согласовать с подрядной организацией ООО «ЦТС Триада» договор на возмещение коммунальных услуг.
11. Ответственному за производство ремонтных работ заведующему хозяйством **Минажетдинову И.Р.**:
11.1 Исключить доступ учащихся и сотрудников ОО к месту проведения ремонтных работ;
11.2 Обеспечить присутствие членов комиссии (п. 9 настоящего приказа) на открытие объекта, сдаче – приемке промежуточных работ, приемки законченного объекта;
11.3 Обеспечить на период производства работ:
11.3.1 Доступ рабочим подрядной организации ООО «ЦТС Триада» на территорию и во все помещения объекта, где запланировано производство работ и к местам общего пользования. Для складирования материалов и инструмента выделить помещения в зданиях ОО.
11.3.2 Контроль своевременного выполнения подрядной организации обязательств по возмещению коммунальных услуг;
11.4 Осуществлять взаимодействие с подрядной организацией в части:
11.4.1 определения колористических решений отделочных работ;
11.4.2 истребования сертификатов на материалы и оборудование;
11.4.3 контроля производства работ;
11.4.4 рабочих совещаний по вопросам проведения ремонтных работ;

11.5. По завершении ремонтных работ обеспечить визуальную проверку качества и объемов выполненных работ на соответствие с проектно – сметной документации и строительными нормами, и требованиями;

11.6 Согласование членами комиссии:

11.6.1 при отсутствии замечаний к выполненным работам:

- актов скрытых работ;
- актов контрольных обмеров;
- актов сдачи – приемки выполненных работ;
- актов по форме КС-2;

11.6.2 При наличии замечаний – акта о недостатках.

11.7 При сдаче – приемки законченного ремонтом объекта обеспечить контроль передачи подрядной организацией заказчику ремонтного пакета документов:

- акты скрытых объектов;
- акты контрольных обмеров;
- акты сдачи – приемки выполненных работ;
- акты по форме КС-2;
- исполнительная смета;
- пакет документов на мусор;
- копии сертификатов на материалы и оборудование, заверенные Подрядной организацией;
- журнал производства работ, оформленного в установленном порядке;
- планы БТИ с отметкой помещений, в которых проведены ремонтные работы;
- акты о своевременной очистке объекта;
- договор на возмещение коммунальных услуг, подписанный Подрядчиком.

12. Ответственным за:

технику безопасности: педагогу Молохову Е.В.;

пожарную безопасность: заведующему хозяйством Минажетджинову И.Р.; диспетчеру Стажила Ю.С.;

эксплуатацию электроустановок: заведующему хозяйством Минажетджинову И.Р. обеспечить контроль соблюдения в ходе проведения ремонтных работ правил техники безопасности, пожарной безопасности, электро безопасности.

13 Специалисту по безопасности **Терещенко С.И.:**

13.1. До начала производства ремонтных работ подготовить и согласовать Временный распорядок дня ГБОУ ДО ЦДТ Замоскворечье, внести изменения в Инструкцию по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима с учетом положений настоящего приказа;

13.2. Ознакомить с Временным распорядком дня и Инструкцией по обеспечению внутриобъектового режима ГБОУ ДО ЦДТ Замосекворечье сотрудников ОО.

13.3. Не позднее 3-х дней довести до сведения руководства охранной организации о порядке организации и проведения ремонтных работ на объекте;

13.4. Обеспечить наличие на постах охраны:

- размещение информационного стенда о проведении ремонтных работ на каждом объекте;
- копии настоящего приказа;
- копии приказа о допуске сотрудников и автотранспорта Подрядной организации ООО «ЦТС Триада» для проведения ремонтных работ;

- 15 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завхоза Минажетдинова И.Р.

М.Н. Тимофеева

At (Manuel W.C.)



ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ
ГБОУДОЦДТ
ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ
МИНАЖЕТИНОВ И.