ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ **БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ"**

«Рассмотрено»
Педагогический совет
Протокол № 4
«29 » марта 2019 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье
_____ М.Н. Тимофеева
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТА «МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении проекта «Московское долголетие» (далее-МД) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Замоскворечье» (далее - ЦДТ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41«Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Письмом Управления социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы территориальным центром социального обслуживания «Таганский» от 09 июня 2018 г. № 491, Уставом ЦДТ и настоящим Положением, регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в рамках проекта «Московское долголетие».

1.2. Организацию проведения проекта обеспечивают Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, управления социальной защиты населения административных округов города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент образования города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент спорта и туризма города Москвы, Департамент информационных технологий города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, государственные учреждения города Москвы, подведомственные указанным органам исполнительной власти города Москвы.

1.3. Проведение досуговых занятий для граждан, имеющих место жительства в городе Москве и достигших пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), независимо от факта осуществления ими трудовой и иной деятельности осуществляется на бюджетной основе.

1.4. Зачисление производится приказом директора на основании:

- анкеты-заявки от получателя услуги, поданного непосредственно через ответственного сотрудника ГБУ ТЦСО «Замоскворечье» или анкеты-заявки поданной в учреждение при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

1.4.1. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для оказания образовательных услуг в рамках пилотного проекта.

1.4.2. отказ в зачислении на обучение возможен только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

1.4.3. В случае неявки заявителя на занятия в течение месяца без уважительной причины, анкета-заявка аннулируется и издается приказ об отчислении.

1.5. Настоящее Положение о МД (далее - Положение) определяет порядок предоставления ЦДТ образовательных услуг, направленных на участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

1.6. Содержание образовательных программ в рамках МД определяются самим образовательным учреждением.

1.7. Открытие групп в рамках МД происходит от 7-8 человек. Образовательный процесс проходит в группах.

1.8. Зачисление граждан старшего поколения на обучение по образовательным программам осуществляется на срок, предусмотренный трехсторонними Соглашениями.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам определяется должностными инструкциями.

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми педагогическими работниками ЦДТ.

2. Цели и задачи

2.1. Основные задачи:

-укрепление здоровья, продление активной жизни;

- поднятие жизненного тонуса;

-выработку мотивации и потребности в здоровом образе жизни;
- снижение дефицита общения одиноких и одиноко-проживающих граждан старшего возраста;
- организация досуга.

2.2. Основными активностями в рамках МД в ЦДТ являются:
-ОФП;
-Гимнастика;
-Танцы;
-Декоративно-прикладное творчество;
-Рукоделие и творчество;
-Образование.

3. Организация и содержание обучения в рамках МД

3.1. ЦДТ самостоятельно разрабатывает и утверждает программы обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и возможностей материально-технической базы ЦДТ.

3.2. Лица, ответственные за реализацию проекта МД, назначается приказом директора ЦДТ.

3.3. Занятия в ЦДТ проводятся в соответствии с утверждёнными Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы рабочими программами, учебными планами и расписанием.

3.4. Обучение по образовательным программам реализуются в течение действующих трехсторонних Соглашений, не включая каникулярное время.

3.5. Комплектование групп обучения может осуществляться в течение всего календарного года. В процессе обучения состав групп может меняться (уменьшаться или увеличиваться).

3.6. Программы обучения в рамках МД реализуются ЦДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Численный состав групп составляет не менее 7 человек в 1 группе и не более 30 человек.

3.8. Расписание занятий может меняться по представлению педагогических работников и кураторов направлений с учетом санитарно-гигиенических норм, а также на основание пожеланий обучающихся.

Внесение изменений в расписание занятий оформляется на официальном бланке ЦДТ на имя Начальника Управления социальной защиты населения ЦАО г. Москвы Данько Т.В. и влечет за собой подписания дополнительного соглашения между Управлением социальной защиты населения ЦАО г. Москвы и ЦДТ.

Перенос занятий или изменение расписания оформляется документально.

3.9. Замена одного вида занятий на другой

ЦАО г. Москвы и ЦДТ.
3.10. Получатели услуги в рамках МД имеет право заниматься в нескольких объединениях по своему выбору и при наличие свободных мест.
3.11. При реализации образовательных программ в рамках МД могут быть организованны массовые мероприятия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках МД

4.1. Получатели услуги в рамках МД имеют право:
- на получение образования в группах ЦДТ в соответствии с утвержденным перечнем активностей на данный учебный год:
- на пользование классами, аудиториями, залами, оборудованием, инвентарем ЦДТ;
- на выбор получения образования, переход из одной группы (объединение) в другую, на занятия в нескольких группах (объединениях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- на получение информации о перечне досуговых мероприятий в ЦДТ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от физического и морально-нравственного оскорбления;
- на обращение к администрации ЦДТ и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разрешением спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
4.2. Получатели услуги в рамках МД обязаны:
- выполнять требования Устава ЦДТ, Правил внутреннего распорядка, распоряжений администрации ЦДТ и педагогов;
- уважать достоинство других участников и работников ЦДТ;
- бережно относиться к имуществу ЦДТ;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила электро- и пожарной безопасности.
4.3. Педагогические работники имеют право:
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора примерной, авторской или экспериментальной образовательной программы, определяют свою педагогическую деятельность;
- на выбор и применение методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков лиц, получающих услуги в рамках МД.
4.4. Педагогические работники обязаны:
- выполнять требования положений должностной инструкции и распоряжений администрации ЦДТ;
- соблюдать Кодекса этики и служебного поведения педагогического работника;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-

гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся (лиц старшего возраста) во время организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса;
- своевременно заполнять бумажный (электронный журнал);
- своевременно сообщать ответственным работникам, назначенными ответственными за проект МД о непосещении более 10 занятий, обучающимися своей группы;
-организовывать образовательный процесс в группе (-ах) в соответствии с расписанием занятий;
-своевременно предупреждать обучающихся и администрацию ЦДТ о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
-проводить открытые и итоговые занятия.
4.5. Контроль за организацией объединений и ведение учебной документации в рамках МД осуществляется должностным лицом назначенным приказом директора ЦДТ.