

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
"ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ"

«Рассмотрено»

Педагогический совет

Протокол № 4

«29» марта 2019 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье

М.Н. Тимофеева

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 29.03.19
№ 3) учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Замоскворечье» (ГБОУДО Замоскворечье) в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

— Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Педагогическими работниками ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье являются лица, перечисленные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 и в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решений;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится и в отношении тех педагогических работников, которые работают по срочному трудовому договору при условии, что последние два года (учебных года) подряд они работали в ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье по срочному или по бессрочному трудовому договору.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация указанных работников, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение № 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.1. Работодатель при подготовке представления, вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.4. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
"ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ"
(ГБОУДО ЦДТ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ)**

В аттестационную комиссию
ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию педагогического работника
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

(ФИО)

(должность на дату проведения аттестации)

1. Общие сведения

Дата рождения		
Дата заключения трудового договора по занимаемой должности	№ трудового договора	Дата заключения
Сведения о результате предыдущей аттестации (при наличии)		

2. Образование

№ п/п	Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность	Квалификация	Документ об окончании (диплом, свидетельство и т.п.), № и серия, дата выдачи

№ п/п	Наименование ВУЗа	Год окончания	Специальность и квалификация переподготовки	Документ об окончании (диплом, свидетельство и т.п.), № и серия, дата выдачи

4. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации):

3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка):

№ п/п	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Сроки прохождения	Тема	Количество часов	Документ об окончании (диплом, свидетельство и т.п.), № и серия, дата выдачи

5. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

а. Стаж работы:

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Стаж работы в данной должности	

б. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

Период работы (с... по...)	Должность	Место работы

в. Наличие ученой степени, звания, поощрения

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения /присвоения
1.	Ученая степень, ученое звание		
2.	Почетное звание, другие достижения		
3.	Отраслевые награды		
4.	Поощрения		

г. Наличие / отсутствие взысканий (на основе ст.48 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

Кем и на каком основании было вынесено взыскание

д. Оценка профессиональных качеств работника

е. Оценка деловых качеств работника (*организованность*, ответственность, исполнительность, работоспособность, интенсивность труда и самостоятельность в принятии решений)

ж. Результаты профессиональной деятельности:

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Дата составления представления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

/М.Н. Тимофеева/

С представлением ознакомлен(-а):

дата

подпись

расшифровка подписи