

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
"ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ"**

«Рассмотрено»
Педагогический совет
Протокол № 4
«29» марта 2019 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье
М.Н. Гимомеева
« »



«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 29.03.19
№ 3) учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье**

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса, направленного на интегрирование дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации, в том числе документации и материалов для повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы отделов ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников;
- повышения уровня проведения культурно-массовых мероприятий.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором Учреждения.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Создание условий для развития методического мастерства педагогических работников.

2.2. Проектирование и апробация новых педагогических технологий и методик обучения.

2.3. Оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

2.4. Анализ и экспертиза учебных планов, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ,

2.5. Создание условий для повышения квалификации педагогических работников и подготовка предложений по ее совершенствованию.

3. Функции методического совета

3.1. Проектирование концепции и программы развития методической работы.

3.2. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Разработка механизмов взаимодействия методического отдела с педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами (кураторами направлений), согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

4. Состав методического совета

4.1. В методический совет входят старший методист, педагоги-организаторы, педагог-психолог и другие педагогические работники.

4.2. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель, которым является старший методист.

4.3. Состав и руководитель методического совета утверждается директором и оформляется приказом по Учреждению, сроком на один год.

4.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости и проводится в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

5.2. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

5.3. Методический совет выносит на заседания педагогического совета важнейшие вопросы методики образовательного процесса.

5.4. Методический совет планирует и организует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя (педагога дополнительного образования), так и для внедрения передового опыта.

5.5. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

5.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их старшим методистом. При несогласии председателя с решением членов методического совета окончательное решение принимает директор Учреждения.

5.7. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников Учреждения.

6. Содержание работы методического совета

6.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

6.2. Организует работу направлений деятельности по дополнительному образованию, повышения педагогического мастерства, готовит методические конференции, семинары.

6.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки обучающихся.

6.4. Рассматривает и утверждает сценарии мероприятий к значимым событиям.

6.5. Проводит экспертизы и анализ проведенных культурно-массовых досуговых мероприятий.

6.6. Оказывает помощь преподавателям (педагогам дополнительного образования) в росте их творческого потенциала и процессе совершенствования их профессионального мастерства.

6.5. Рассматривает и выдает рекомендации представляемым кураторами направлений кандидатурам преподавателей (педагогам дополнительного образования) на присуждение им аттестационных разрядов, премий, наград района, округа, города и Российской Федерации.

6.6. Проводит обсуждение по внедрению нетрадиционных форм обучения, активных форм работы (передовой опыт).

6.7. Рассматривает вопросы:

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;
- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации программ дополнительного образования, учебных планов, календарно-тематических планов;
- приоритетных направлений методической работы ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий;

- совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений обучающихся;
- разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
 - координации межпредметных связей дисциплин и модулей в дополнительном образовании;
 - выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
 - рассмотрение проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
 - организация и проведение открытых уроков, семинаров практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

6.8. Информировать педагогический коллектив о современных разработках в области педагогической теории и практики и оказанию методической помощи при внедрении современных методических разработок в образовательный процесс Учреждения.

6.9. Развивает связи для сотрудничества с образовательными учреждениями среднего-, высшего профессионального образования, научно-исследовательскими институтами по различным вопросам, актуальным для Учреждения.

6.10. Анализирует и обобщает результаты методической деятельности Учреждения.

7. Ответственность

7.1 Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.