

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
"ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ"

«Рассмотрено»

Педагогический совет

Протокол № 4

«29» марта 2019 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье

 « » 2019 г.



«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 29.03.19
№ 3) учтено

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение о комиссии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- 03 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзной организацией работников учреждения городской системы.

2. Задача и компетенция Комиссии

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров,

касающихся:

2.2.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся).

2.2.2. Прав учащихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3. Прав учащихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5. Права учащихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.6. Права учащихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.7. Права учащихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.8. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение дополнительного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность.

2.2.9. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) уточнения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ дополнительного образования.

2.2.10. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями учащихся добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка учащихся.

2.2.11. Спорных вопросов обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2.12. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законом.

2.2.13. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.2.14. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов,

регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

2.2.15. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.2.16. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом исполняющего обязанности директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- совершеннолетних учащихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родителями комитетом (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников - первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.5.1. На основании личного заявления;

3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.5.3. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника - члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. Председателем Комиссии является Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный), избираемых членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 4 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих (учебных) дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если

на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между доведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.