

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ»
(ГБОУДО ЦДТ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ)

115054, г. Москва, Бахрушина ул., д. 17, стр. 1,
Тел./факс +7 (495) 235-59-28
E-mail: moskv@edu.mos.ru сайт: <http://moskvorechie.mskobr.ru>
ОКПО 45408556, ОГРН 1037739012740, ИНН/КПП 7705041520/770501001

ПРИКАЗ

от 01.09 2020 № 88

**Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений и
назначении ответственного лица за разработку
антикоррупционных мероприятий на 2020/2021 уч. год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию по профилактике коррупционных правонарушений и разработку антикоррупционных мероприятий (плана) на специалиста по безопасности Шевлю А.И.
2. Разместить на стенде «О работе с обращениями граждан» информацию о телефонах «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» Департамента образования и Науки города Москвы и образовательного учреждения, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательного учреждения, начальником Департамента образования, график выездных приемов граждан в 2020-2021 уч. году.
3. Специалисту по безопасности Шевле А.И. разместить на сайте ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год.
4. Педагогам дополнительного образования ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье довести до сведения родителям (законным представителям) обучающихся о запрете сбора наличных денежных средств в стенах ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье, в том числе на подарки к праздникам для обучающихся.
5. Запретить работникам ГБОУДО ЦДТ Замоскворечье получать подарки и денежные средства от родителей. Получение работниками подарков либо денежных средств от родителей, а также жалобы на сборы денег родительскими комитетами групп повлекут административную ответственность и дальнейшее

увольнение работников с работы.

6. Маляревской С.И. инспектору по кадрам при оформлении новых работников ознакомить под подпись с мероприятиями, проводимыми по противодействию коррупции.

7. Назначить ответственными за доведения данного приказа до работников Сафронову О.И., Дормидонтову Е.А., Шевлю А.И.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Морозову С.В.

Директор



М.Н. Тимофеева